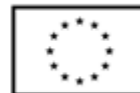




Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Regulamin Udziału w Projekcie

dla studentów

*Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i udziału studentów w projekcie
„UNIwersytet Szczeciński -
wsparcie kierunków studiów z branż kluczowych dla rozwoju gospodarki”,
nr umowy FERS.01.05-IP.08-0042/23-00
współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS)
Priorytet 1 Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym*

§ 1.

1. Beneficjentem dofinansowania jest Uniwersytet Szczeciński.
2. Rolę Instytucji Pośredniczącej pełni Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.
3. Celem głównym projektu jest dostosowanie oferty uczelni do potrzeb rozwoju gospodarki oraz zielonej i cyfrowej transformacji poprzez realizację kompleksowych działań na kierunkach studiów logistyka (I i II st.), logistyka inż. (I i II st.), zarządzanie odnawialnymi źródłami energii (I st.) kształcących na potrzeby wybranych branż kluczowych dla rozwoju gospodarki.
4. Celem realizacji zadania jest realizacja dodatkowych elementów kształcenia, w tym elementów praktycznych, podnoszących kompetencje studentów oraz działań zmierzających do ograniczenia zjawiska przedwczesnego kończenia nauki na kierunkach objętych wsparciem.
5. Termin realizacji projektu od **01.01.2024 r.** do **31.07.2028 r.**

§ 2.

Definicje i pojęcia ogólne

Użyte w niniejszym Regulaminie Udziału w Projekcie dla studentów, zwanym w dalszej części Regulaminem, pojęcia oznaczają:

- a. **Projekt** – projekt „**UNIwersytet Szczeciński - wsparcie kierunków studiów z branż kluczowych dla rozwoju gospodarki**” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), Priorytet 1 Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym, realizowany na podstawie umowy nr FERS.01.05-IP.08-

0042/23-00 zawartej pomiędzy Uniwersytetem Szczecińskim a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.

- b. uczelnia** – Uniwersytet Szczeciński z siedzibą przy al. Papieża Jana Pawła II 22a, 70-453 Szczecin.
- c. Dział Projektów** – jednostka administracyjna Uniwersytetu Szczecińskiego z siedzibą: Al. Papieża Jana Pawła II 31, 70-453 Szczecin, nadzorująca realizację projektu w ramach środków finansowych ze źródeł zewnętrznych.
- d. kierownik projektu** – osoba umocowana przez rektora do zarządzania projektem.
- e. kierownik merytoryczny zadania (KMZ)** – osoba odpowiedzialna za koordynację merytoryczną i logistyczną zadania.
- f. uczestnik projektu (UP)** – student/ka Uniwersytetu Szczecińskiego, osoba bezpośrednio korzystająca ze wsparcia udzielanego w ramach projektu, posiadająca status studenta studiów pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, kształcąca się na kierunkach studiów objętych wsparciem: logistyka, logistyka inż., zarządzanie odnawialnymi źródłami energii.
- g. wsparcie** – kompleksowe działanie na kierunku studiów objętym wsparciem skierowane do UP mające na celu realizację dodatkowych elementów kształcenia, w tym elementów praktycznych, podnoszących kompetencje studentów oraz realizację działań zmierzających do ograniczenia zjawiska przedwczesnego kończenia nauki.
- h. biuro projektu** – mieści się w: Dziale Projektów z siedzibą: al. Papieża Jana Pawła II 31, Szczecin, p.313 (wsparcie administracyjne); Akademickim Biurze Karier US z siedzibą: ul. Cukrowa 12, pok. 235 (wsparcie administracyjne); WEFiZ ul. Cukrowa 12, bud. SiL pok. 235 (wsparcie merytoryczne).
- i. strona internetowa projektu** - www.branze.usz.edu.pl
- j. dokumenty uczestnika projektu** – tj. formularz zgłoszeniowy do projektu z zakresem danych Osobowych (Załącznik 1 do Regulaminu); klauzula informacyjna RODO (Załącznik 2 do Regulaminu).

§ 3.

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Udział w Projekcie dla UP jest bezpłatny.
2. Proces rekrutacyjny odbywa się z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju, tj. podczas rekrutacji zostaną zastosowane rozwiązania proekologiczne.
3. Wsparcie kierowane jest wyłącznie do studentów, którzy studiują na kierunku lub kierunkach objętych działaniami projektowymi.
4. KMZ oraz opiekun roku powinni umożliwić uczestnictwo we wsparciu UP zakwalifikowanemu do udziału w projekcie. UP zobowiązany jest do uzgodnienia kwestii swojej ewentualnej nieobecności na zajęciach wynikającej z udziału w Projekcie bezpośrednio z Prodziekanem ds. Studenckich WEFiZ.

5. UP zobowiązany jest do:
 - a. wypełnienia i podpisania dokumentów UP wskazanych w §2 lit. i oraz udzielania informacji niezbędnych do ewaluacji, monitorowania i prawidłowej realizacji Projektu,
 - b. Informowania KMZ (mailowo lub pisemnie) w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie,
 - c. Informowania KMZ o każdorazowej zmianie danych osobowych,
 - d. wypełnienia ankiety ewaluacyjnej po uzyskaniu wsparcia.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania skutkuje niemożnością udziału w Projekcie.
7. Zastrzega się prawo skreślenia UP z udziału w projekcie w przypadku niewywiązania się z zasad uczestnictwa w Projekcie określonych w niniejszym Regulaminie.
8. Realizacja wsparcia, o którym mowa w § 2 lit. f, przeprowadzana będzie w miejscu wskazanym przez KMZ.

§ 4.

Ogólne warunki rekrutacji

1. Przy kwalifikowaniu UP do udziału w projekcie będą brane pod uwagę kryteria:
 - a) **KRYTERIA FORMALNE OBLIGATORYJNE (3 pkt):**
 - posiadanie statusu studenta danego kierunku studiów objętego wsparciem – 1 pkt;
 - złożenie obligatoryjnych dokumentów: oświadczenie RODO, formularz z zakresem danych osobowych – 1 pkt;
 - wyrażenie zgody na monitoring losu uczestnika po zakończeniu udziału w projekcie *(bez względu na formę wsparcia)* – 1 pkt.

Na etapie kryteriów formalnych potwierdza się kwalifikowalność UP poprzez system ogólnouczelniany na podstawie złożonych dokumentów z zakresem danych osobowych.
 - b) **KRYTERIA PREMIUJACE – (4 pkt.):**
 - deklaracja ukończenia danego kierunku studiów – 1 pkt.;
 - osoby z obszarów wiejskich – 1 pkt.;
 - osoby z niepełnosprawnościami – 1 pkt.;
 - osoby należące do mniejszości narodowej np. studenci z Ukrainy – 1 pkt.
 - c) **KRYTERIA DODATKOWE MERYTORYCZNE (4 pkt):** rozmowa kwalifikacyjna do projektu z uwzględnieniem poziomu motywacji do uczestnictwa w dodatkowych formach wsparcia – 4 pkt.
2. Rekrutacja będzie prowadzona przez KMZ oraz osoby zaangażowane do realizacji projektu w sposób ciągły do odwołania.
3. W przypadku większej liczby zgłoszeń, niż miejsc przewidzianych w Projekcie, pierwszeństwo mają osoby, które wskaże KMZ przy uwzględnieniu kryteriów premiujących oraz dodatkowych.

§ 5.

Zasady udzielania wsparcia

1. Wsparcie w ramach projektu obejmuje realizację zmodyfikowanego programu kształcenia od roku akademickiego 2024/2025, w tym elementów praktycznych podnoszących kompetencje studentów oraz działań zmierzających do ograniczenia zjawiska przedwczesnego kończenia nauki, m.in.:
 - STUDIA LICENCJACJCKIE/INŻYNIERSKIE/MAGISTERSKIE (modyfikacja istniejących programów kształcenia) - adaptacja procesu dydaktycznego zgodnie ze zmodyfikowanym programem studiów,
 - REALIZACJA DODATKOWYCH ELEMENTÓW KSZTAŁCENIA: organizacja staży (wsparcie mentorów od strony pracodawcy i uczelni) - odpłatna forma praktycznego podniesienia poziomu wiedzy (podniesienia kompetencji); dostęp do nowoutworzonego laboratorium energetyki;
 - DZIAŁANIA ZMIERZAJĄCE DO OGRANICZENIA ZJAWISKA PRZEDWCZESNEGO KOŃCZENIA NAUKI: zapewnienie mentoringu oraz wsparcia studenckiego na uczelni; dostęp do materiałów wyrównawczych w trybie on-line.
2. UP przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia powinien uzyskać akceptację KMZ, która udzielana jest na podstawie złożonych przez UP dokumentów wymienionych w § 2 lit i.
3. KMZ na podstawie Karty Wsparcia Uczestnika Projektu (Załącznik nr 3 do Regulaminu) potwierdza uczestnictwo w danej formie wsparcia.

§ 6.

Organizacja staży

1. Kandydat/ka ubiegający/a się o staż, powinien/na:
 - 1) być uczestnikiem projektu (UP),
 - 2) ustalić z KMZ miejsce odbycia stażu oraz indywidualny program stażowy podnoszący kompetencje w wymiarze określonym w pkt. 2.
 - 3) podpisać trójstronną umowę stażową regulującą wzajemne stosunki pomiędzy jej stronami (stażysta, uczelnia, pracodawca) oraz określającą ich prawa i obowiązki w zakresie realizacji stażu w związku z udziałem w projekcie,
2. Całkowity wymiar stażu obejmuje 3 miesiące, maksymalna kwota stypendium stażowego wynosi 10 500 zł brutto brutto przy wypracowaniu min. 300 godzin stażowych. W uzasadnionych przypadkach KMZ dopuszcza realizację staży w okresie dłuższym lub krótszym niż 3 miesiące przy zachowaniu minimalnego wymiaru wypracowanych godzin. W ramach stypendium stażowego UP zobowiązany jest do pokrycia kosztów ubezpieczenia NNW oraz badań lekarskich (jeżeli dotyczy).
3. Pracodawca ubiegający się o przyjęcie Kandydata/ki na staż powinien:
 - 1) dokonać zgłoszenia podmiotu poprzez wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego pracodawcy (Załącznik nr 4 do Regulaminu) oraz przesłać go za pośrednictwem poczty elektronicznej: staze@usz.edu.pl,

- 2) zapoznać się z Zaleceniami Rady UE z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (2014/C88/01),
 - 3) zapewnić miejsce odbywania stażu na terenie Polski,
 - 4) zapewnić stanowisko pracy zgodne z kierunkiem studiów stażysty oraz określonym programem stażu konsultowanym z KMZ,
 - 5) przed rozpoczęciem stażu przeprowadzić szkolenia - stanowiskowe oraz BHP,
 - 6) wyznaczyć mentora stażysty posiadającego doświadczenie zawodowe u obecnego Pracodawcy i w ocenie Pracodawcy odpowiednie kwalifikacje pozwalające na opiekę nad stażystą,
 - 7) podpisać trójstronną umowę stażową określającą szczegółowe warunki odbywania staży.
4. Rekrutacja Pracodawców odbywa się w trybie ciągłym do czasu jej odwołania.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i jest dostępny na stronie internetowej projektu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu, dokumentów programowych oraz wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Merytoryczny Zadania po zasięgnięciu opinii Kierownika Projektu oraz Działu Projektów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik 1 - formularz zgłoszeniowy do projektu z zakresem danych Osobowych.
2. Załącznik 2 – klauzula informacyjna RODO.
3. Załącznik 3 – karta wsparcia uczestnika projektu
4. Załącznik 4 - formularz zgłoszeniowy pracodawcy.